

**KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO SOCIALINIŲ, HUMANITARINIŲ
MOKSLŲ IR MENŲ FAKULTETO DUOMENŲ ANALIZĖS IR ARCHYVAVIMO
CENTRO LIETUVOS HUMANITARINIŲ IR SOCIALINIŲ MOKSLŲ DUOMENŲ
ARCHYVO NACIONALINĖS PATARIAMOSIOS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno technologijos universiteto Socialinių, humanitarinių mokslų ir menų fakulteto Duomenų analizės ir archyvavimo centro Lietuvos humanitarinių ir socialinių mokslų duomenų archyvo Nacionalinės patariamosios tarybos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Kauno technologijos universiteto (toliau – Universitetas) Socialinių, humanitarinių mokslų ir menų fakulteto (toliau – SHMMF) Duomenų analizės ir archyvavimo centro (toliau – DAtA centras) administruojamo Lietuvos humanitarinių ir socialinių mokslų duomenų archyvo (toliau – LiDA) Nacionalinės patariamosios tarybos (toliau – Taryba) funkcijas, struktūrą ir darbo organizavimo tvarką.

2. Taryba savo veikloje vadovaujasi Kauno technologijos universiteto Socialinių, humanitarinių mokslų ir menų fakulteto Duomenų analizės ir archyvavimo centro Lietuvos humanitarinių ir socialinių mokslų duomenų archyvo nuostatais, Kauno technologijos universiteto Socialinių, humanitarinių mokslų ir menų fakulteto Duomenų analizės ir archyvavimo centro nuostatais, Kauno technologijos universiteto statutu, kitais Universiteto ir Lietuvos Respublikos teisės aktais.

3. Tarybos veikla grindžiama kolegialumo, įtraukumo, skaidrumo ir teisingumo principais.

**II SKYRIUS
TARYBOS VEIKLOS APRĖPTIS IR FUNKCIJOS**

4. Taryba yra patariamasis organas, padedantis DAtA centro vadovui ir LiDA koordinatoriui įgyvendinti LiDA veiklos tikslus ir uždavinius.

5. Taryba atlieka šias funkcijas:

5.1. Teikia DAtA centro vadovui ir LiDA koordinatoriui rekomendacijas dėl LiDA valdymo tobulinimo.

5.2. Pataria DAtA centro vadovui ir LiDA koordinatoriui dėl LiDA vykdomų veiklų bei technologinės platformos vystymo ilgalaikių kryptių.

5.3. Teikia DAtA centro vadovui ir LiDA koordinatoriui rekomendacijas dėl Lietuvos humanitarinių ir socialinių mokslų duomenų archyvo duomenų kuravimo ir ilgalaikio saugojimo tvarkos pakeitimų.

5.4. Teikia DAtA centro vadovui ir LiDA koordinatoriui rekomendacijas dėl LiDA paslaugų kokybės tobulinimo.

5.5. Konsultuoja DAtA centro vadovą ir LiDA koordinatorių dėl LiDA duomenų rinkinių kolekcijų vystymo.

5.6. Padeda skleisti informaciją apie LiDA paslaugas ir išteklius savo institucijose.

5.7. Konsultuoja DAtA centro vadovą ir LiDA koordinatorių kitais klausimais, susijusiais su LiDA veikla.

III SKYRIUS TARYBOS STRUKTŪRA

6. Tarybą sudaro ne mažiau kaip penki nariai.

7. Tarybos nariai skiriami ir keičiami SHMMF dekanu potvarkiu, gavus DAtA centro vadovo teikimą.

8. Tarybos nario kadencija trunka penkerius metus nuo tos dienos, kai jis paskiriamas SHMMF dekanu potvarkiu. Narys gali būti skiriamas į Tarybą pakartotinai.

9. Tarybos pirmininką iš jos narių skiria SHMMF dekanas, gavęs DAtA centro vadovo teikimą.

10. Tarybos nariu gali tapti Lietuvos institucijose ar organizacijose dirbantys mokslininkai ir tyrėjai, mokslo valdymo specialistai, mokslo administratoriai ar kiti specialistai, turintys patirties humanitarinių ar socialinių mokslų tyrimų srityse.

11. Tarybos nario įgaliojimai baigiasi pasibaigus jo kaip Tarybos nario kadencijai, jam atsistatydinus iš Tarybos nario pareigų, kitais Kauno technologijos universiteto statuto ir Universiteto bei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais. SHMMF dekanas gali nutraukti Tarybos nario įgaliojimus, kai Tarybos narys negali eiti savo pareigų dėl kitų objektyvių priežasčių.

IV SKYRIUS TARYBOS POSĖDŽIŲ ŠAUKIMAS IR RENGIMAS

12. Tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip kartą per metus. Posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Tarybos pirmininkas.

13. Tarybos posėdis laikomas įvykusi, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Tarybos narių. Tarybos nutarimai ir kiti sprendimai priimami vadovaujantis paprastos Tarybos narių balsų daugumos principu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamu laikomas Tarybos pirmininko balsas.

14. Į Tarybos posėdžius nuolatinių svečių teisėmis kviečiami DATA centro vadovas bei LiDA koordinatorius. Taryba taip pat gali kviešti kitus svečius arba nuspręsti konkrečius klausimus aptarti uždareame posėdyje. Į Tarybos posėdžius kviečiami svečiai neturi balsavimo teisės.

15. Tarybos posėdžiai gali būti organizuojami tiesiogiai arba nuotoliniu būdu.

16. Tarybos posėdžio protokolą rengia posėdžio pradžioje Tarybos narių išrinktas atstovas. Protokolą pasirašo Tarybos pirmininkas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Reglamentas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Universiteto rektoriaus įsakymu.

18. Reglamentas ir kita informacija apie Tarybos veiklą skelbiama Universiteto Dokumentų ir procesų valdymo sistemoje, Universiteto interneto svetainėje ir intranete.
